

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ PROWADZONEJ PRZEZ MIASTO BIAŁA PODLASKA OD 1 WRZEŚNIA 2020 r.

(dotyczy dzieci kandydujących do klasy pierwszej szkoły podstawowej poza obwodem)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Wniosek należy złożyć tylko w placówce wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

### I. Dane identyfikacyjne kandydata

Imię											
Nazwisko											
PESEL											
Data urodzenia	dzień			miesiąc				rok			
Miejsce urodzenia											
W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											

### II. Lista wybranych jednostek i oddziałów, według kolejności preferencji

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki)

Lp.	Nazwa i adres jednostki
1.	
2.	
3.	

**Jednostka obwodowa:** .....

(Należy podać nazwę i adres szkoły obwodowej) .....

### III. Pozostałe informacje o kandydacie

Adres zamieszkania kandydata			
Województwo		Ulica	
Powiat		Nr budynku	Nr lokalu
Gmina		Kod pocztowy	
Miejscowość		Poczta	

Dodatkowe informacje o kandydacie		
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego * * należy zakreślić kółkiem właściwą odpowiedź	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI	Numer orzeczenia..... z dnia.....
Numery PESEL rodzeństwa * należy wpisać tylko wtedy, gdy kandydują do tej samej szkoły		

#### IV. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Matka / opiekuna prawna	Ojciec / opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
E-mail kontaktowy		
<b>Adres zamieszkania</b>		
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Kod pocztowy		
Poczta		

#### V. Kryteria przyjęcia

Należy zakreślić właściwą odpowiedź kółkiem. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do szkoły podstawowej. Kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria podstawowe		
1.	Kandydat mieszka na terenie miasta Biała Podlaska	TAK / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
2.	Starsze rodzeństwo kandydata uczy się w szkole pierwszego wyboru	TAK / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
3.	Kandydat ukończył oddział przedszkolny w szkole pierwszego wyboru	TAK / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
4.	Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły pierwszego wyboru	TAK / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
5.	Krewni wspierający wychowanie kandydata mieszkają w obwodzie szkoły pierwszego wyboru	TAK / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
6.	Wielodzietność rodziny kandydata	TAK / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
7.	Niepełnosprawność kandydata (*w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności)	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
8.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (*w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI



## Klauzula informacyjna do wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły podstawowej

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są zespoły szkół dla jednostek wskazanych na liście preferencji powyżej lub jednostki wskazane powyżej na liście preferencji, jeżeli nie wchodzi w skład zespołu,
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla publicznych szkół podstawowych w Białej Podlaskiej:

*Preferencja	Nazwa jednostki	Administrator danych	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych
	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Ks. Stanisława Brzóska w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Białej Podlaskiej	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Białej Podlaskiej	iod@bialapodlaska.pl
	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bohaterskich Lotników Podlasia w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Białej Podlaskiej	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Białej Podlaskiej	info@dn.net.pl
	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Konopnickiej w Białej Podlaskiej	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Konopnickiej w Białej Podlaskiej	iod@sp3-bialapodlaska.pl
	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Białej Podlaskiej	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Kornela Makuszyńskiego w Białej Podlaskiej	iod@bialapodlaska.pl
	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Jana Kochanowskiego w Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Białej Podlaskiej	Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Białej Podlaskiej	szkolapodstawowa.nr5bp@gmail.com
	Szkoła Podstawowa nr 6 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Adama Mickiewicza w Białej Podlaskiej	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Białej Podlaskiej	iod@bialapodlaska.pl
	Szkoła Podstawowa nr 9 im. Świętej Jadwigi Królowej w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej	Zespół Szkół w Białej Podlaskiej	iod@bialapodlaska.pl

### \*Wypełnia szkoła pierwszego wyboru

3) Dane Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu rekrutacji dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L 119/1) oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),

4) Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku,

5) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania,

6) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

7) Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych. Nie będą podlegały profilowaniu.

Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego