

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. BOHATERSKICH LOTNIKÓW PODLASIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017r. poz. 59).*
2. *Uchwała rady Miasta Biała Podlaska nr XXVII/37/17 z dnia 31 marca 2017r.*
3. *Zarządzenie Prezydenta Miasta Biała Podlaska nr 8/20 z dnia 15 stycznia 2020r.*

ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat lub dzieci starsze, którym wcześniej odroczono obowiązek szkolny. Na wniosek rodziców do klasy pierwszej może również uczęszczać dziecko, które ukończyło 6 lat i korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej i posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Dzieci zamieszkałe **w obwodzie szkoły** przyjmuje się z urzędu na podstawie **zgłoszenia** rodziców/prawnych opiekunów.
3. Zgłoszenie polega na złożeniu w sekretariacie szkoły odpowiedniego formularza wypełnionego w wersji elektronicznej lub odręcznej i podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna.
4. Kandydaci **spoza obwodu** szkoły mogą być przyjęci na wolne miejsca w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym. Rekrutację przeprowadza się po zakończonym terminie (określonym w harmonogramie) składania zgłoszeń przez rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo ubiegać się o przyjęcie dziecka do trzech dowolnie wybranych szkół zgodnie z własnymi preferencjami. W tym celu należy wypełnić **wniosek** i złożyć w szkole pierwszego wyboru.

Przyjęcie dziecka spoza obwodu będzie uzależnione od liczby wolnych miejsc oraz łącznej liczby punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów ustalonych przez organ prowadzący szkołę.

5. Kryteria postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów określone przez Gminę Miejską Biała Podlaska dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:

- 1) kandydat mieszka na terenie miasta Biała Podlaska – 150 punktów;
- 2) starsze rodzeństwo kandydata uczy się w szkole pierwszego wyboru – 30 punktów;
- 3) kandydat ukończył oddział przedszkolny w szkole pierwszego wyboru – 20 punktów;
- 4) miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły pierwszego wyboru – 17 punktów;
- 5) krewni wspierający wychowanie kandydata mieszkają w obwodzie szkoły pierwszego wyboru – 13 punktów.

6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są dostarczyć dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:

- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zamieszkiwaniu wraz z dzieckiem na terenie miasta Biała Podlaska
- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły pierwszego wyboru
- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o ukończeniu przez kandydata oddziału przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru
- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o miejscu pracy jednego z nich, znajdującym się w obwodzie szkoły pierwszego wyboru
- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły pierwszego wyboru krewnych wspierających wychowanie kandydata
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności kandydata
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica kandydata
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i do wglądu prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu
- oświadczenie o wychowywaniu dziecka w rodzinie wielodzietnej
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.)

7. Zasady rekrutacji stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do publicznej szkoły.
8. Dzieci, które nie są obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach zgodnych z zapisem obowiązującym w aktach prawnych.
9. Druk zgłoszenia i wniosku można pobrać ze strony internetowej szkoły lub z sekretariatu.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji należy:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

INFORMACJE DODATKOWE

1. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego do klas pierwszych decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, którzy są przyjmowani z urzędu.
2. Uczeń innej szkoły, który chce kontynuować naukę w Szkole Podstawowej nr 2 w Białej Podlaskiej, a jest spoza jej obwodu, przyjmowany jest decyzją dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły przyjmuje ucznia jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie wpłynie to na pogorszenie przebiegu procesu dydaktyczno - wychowawczego w szkole. Dyrektor bierze również pod uwagę ocenę zachowania ucznia.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do klasy programowo wyższej na warunkach i w trybie postępowania dotyczącego obywateli polskich na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innych dokumentów wydanych przez szkołę za granicą, potwierdzających uczęszczanie do tamtejszej szkoły i wskazujący klasę lub etap edukacji, który ten uczeń ukończył oraz w oparciu o dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej lub pisemne oświadczenie rodzica w przypadku, gdy jest to niemożliwe do ustalenia na podstawie odpowiedniego dokumentu.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.